



புதுச்சேரி மாநில அரசிதழ்

La Gazette de L'État de Poudouchéry The Gazette of Puducherry

அதிகாரம் பெற்ற வெளியீடு

Publiée par Autorité

Published by Authority

எண்	} 34	புதுச்சேரி	செவ்வாய்க்கிழமை	2021 லு	ஆகஸ்ட் மீ 24
No.		Poudouchéry	Mardi	24	août 2021 (2 Bhadra 1943)
No.		Puducherry	Tuesday	24th	August 2021

பொருளடக்கம்

SOMMAIRES

CONTENTS

	பக்கம்		Page		Page
தொழில் நீதிமன்றத் தீர்ப்புகள் ..	362	Sentence arbitral du travail de tribunal.	.. 362	Award of the Labour Court ..	362
அரசு அறிவிக்கைகள் ..	362	Notifications du Gouvernement ..	362	Government Notifications ..	362
ஒப்ப அறிவிப்புகள் ..	367	Avis d'appel d'offres ..	367	Tender Notice ..	367
ஆபத்தான நிறுவனங்கள் ..	369	Etablissements dangereux ..	369	Dangerous Establishments ..	369
சாற்றறிக்கைகள் ..	371	Annonces ..	371	Announcements ..	371

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LABOUR DEPARTMENT

(G.O. Rt. No. 55/AIL/Lab./T/2021,
Puducherry, dated 9th August 2021)

NOTIFICATION

Whereas, an Award in I.D. (T) No. 04/2020, dated 24-03-2021 of the Industrial Tribunal-cum-Labour Court, Puducherry, in respect of the industrial dispute between the management of M/s. Puducherry Institute of Medical Sciences, Kalapet, Puducherry, and the Union workmen represented by PIMS Maruthuvamanai Uzhiyargal Sangam (CITU), Mudaliarpet, Puducherry, over charter of demands has been received;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 of the Industrial Disputes Act, 1947 (Central Act XIV of 1947), read with the Notification issued in Labour Department's G.O. Ms. No. 20/91/Lab./L, dated 23-5-1991, it is hereby directed by the Secretary to Government (Labour) that the said Award shall be published in the Official Gazette, Puducherry.

(By order)

D. MOHAN KUMAR,
Under Secretary to Government (Labour).

BEFORE THE INDUSTRIAL TRIBUNAL-CUM-
LABOUR COURT AT PUDUCHERRY

Present: Thiru P. DHANABAL, B.SC., B.L.,
Presiding Officer, (FAC)

Wednesday, the 24th day of March 2021.

I.D. (T) No. 04/2020

The Secretary,
PIMS Maruthuvamanai Uzhiyargal
Sangam (CITU),
No. 42, Cuddalore Road,
Bharathi Mill Thittu,
Mudaliarpet,
Puducherry.

.. Petitioner

Versus

The Managing Director,
M/s. Puducherry Institute of
Medical Sciences, Kalapet,
Puducherry.

.. Respondent

This Industrial Dispute coming on this day before me for hearing, in the presence of Thiru L. Sathish, Counsel for the respondent, on record, the petitioner remained absent, no representation have been made on his behalf, upon perusing the records, this Court passed the following:

AWARD

This Industrial Dispute arises out of the reference made by the Government of Puducherry *vide* G.O. Rt. No.142/AIL/Lab./T/2019, dated 30-12-2019 of the Labour Department, Puducherry, to resolve the following dispute between the petitioner and the respondent, *viz.*,-

(i) Whether the dispute raised by the Union workmen represented by PIMS Maruthuvamanai Uzhiyargal Sangam (CITU), Puducherry, against the management of M/s. Puducherry Institute of Medical Sciences, Kalapet, Puducherry, over charter of demands such as to revise the wages by 50% Annual Increment by 20% to encash the leave at credit at the end of the year and other allowances, *etc.*, are justified or not? If justified, what relief the Union workmen are entitled to?

(ii) To compute the relief if, any awarded in terms of money if, it can be so computed?

2. Today, when the case came up for hearing, for petitioner notice returned as 'unclaimed', already two times the notices for petitioner returned as unclaimed, hence, this reference is closed as petitioner not appeared.

Written and pronounced by me in the open Court, on this the 24th day of March, 2021.

(By order)

P. DHANABAL,
Presiding Officer (FAC),
Industrial Tribunal-cum-Labour Court,
Puducherry.

புதுச்சேரி அரசு

இந்து சமய நிறுவனங்கள் மற்றும் வக்ஃபு துறை

(அரசு ஆணை பலவகை எண் 136/இசநி/கோ.4/2021/182,
புதுச்சேரி, நாள் 2021, வருட ஆகஸ்ட் மீ, 4 வ.)

ஆணை

புதுச்சேரி மாநிலம், புதுச்சேரி வட்டாரம், அரியாங்குப்பம்
கொம்புன், மணவெளி, அருள்மிகு முத்துமாரியம்மன்
தேவஸ்தானத்தை நிர்வகிக்கும் பொருட்டு அரசு ஆணை பலவகை
எண் 1/இசநி/கோ.4/2007-08, நாள் 02-04-2007-ன் மூலம்
அமைக்கப்பட்ட அறங்காவலர் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்பட்டு
வருகிறது. இவ்வறங்காவலர் வாரியத்தின் பதவி காலம்
முடிவடைந்துவிட்டது.

2. இந்நிலையில், மேற்கூறிய தேவஸ்தானத்திற்கு புதிய அறங்காவலர் வாரியம் அமைக்கும் வரையில் ஒரு சிறப்பு அதிகாரியை நியமனம் செய்து நிர்வகிப்பது இன்றியமையாதது என்று அரசால் கருதப்படுகிறது.

3. எனவே, 1972-ஆம் ஆண்டு புதுச்சேரி, இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம் 4-ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைச் செலுத்தி, புதுச்சேரி வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் வருவாய் ஆய்வாளராக பணிபுரியும் திரு. ந. பிரேம் பிரகாஷ், த/பெ. நடராஜன் அவர்கள், அரியாங்குப்பம் கொம்பூன், மணவெளி, அருள்மிகு முத்துமாரியம்மன் தேவஸ்தானத்திற்கு சம்பளம் பெறாச் சிறப்பு அதிகாரியாக அரசால் இதன் மூலம் நியமனம் செய்யப்படுகிறது.

4. திரு. ந. பிரேம் பிரகாஷ், அவர்கள், மேற்கூறிய தேவஸ்தானத்தின் நிருவாகத்தை, அதன் அசையும், அசையாச் சொத்துக்கள் மற்றும் இதர ஆவணங்களுடன் பதவி விலகும் அறங்காவலர் வாரியத்திடமிருந்து பொறுப்பேற்றுக்கொண்டு, அரசுத் துறையில் தான் வகிக்கும் பதவிக்குக் கூடுதலாகவும், 1972-ஆம் ஆண்டு, புதுச்சேரி, இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு இணங்கவும், தேவஸ்தானத்தின் நிருவாகத்தைக் கவனித்துவரவேண்டும். மேலும், சிறப்பு அதிகாரி கடைபிடிக்க வேண்டிய சில முக்கிய பணிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(i) கோயிலுக்குச் சொந்தமான காலி மனைகள், கோயிலை சுற்றியுள்ள இடங்கள் மற்றும் கோயில் குளங்களை தூர்வாருதல்/சுத்தம் செய்தல் இவைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆண்டறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) நன்கொடையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை நிறைவேற்ற முழு மூச்சுடன் ஈடுபடுத்தல் வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமான உத்தேச வரவு, செலவு கணக்குகளை மார்ச் மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iv) கோயில் வரவு, செலவு கணக்குகளை முறையாக பராமரித்தல் மற்றும் அக்கணக்கினை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்கு மற்றும் கருவூலகத்துறை மூலம் தணிக்கை செய்தலை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(v) சிறப்பு அதிகாரியின் கடமைகளையும், பொறுப்புகளையும் இந்து சமய ஆய விதிகள், 1975 பிரிவு 5-ன் படி செவ்வனே நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

5. சிறப்பு அதிகாரி நியமனம் ஓர் இடையேற்பாடு என்பதால், தேவஸ்தான நிர்வாகம் தொடர்பான அன்றாடப் பணிகளை மட்டுமே சிறப்பு அதிகாரி கவனித்து வரவேண்டும். அறங்காவலர் வாரியத்தில் எடுக்கப்படக்கூடிய எவ்வித கொள்கை முடிவுகளையும் இந்து சமய நிறுவனங்கள் ஆணையர் அனுமதியின்றி சிறப்பு அதிகாரி மேற்கொள்ளக்கூடாது.

(துணைநிலை ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

அ. சிவசங்கரன்,

அரசு சார்புச் செயலர் (கோயில்கள்).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (SECONDARY EDUCATION), KARAIKAL

No. 669/DDSE/KKL/Exam./Gazette/2021/190.

Karaikal, the 5th August 2021.

NOTIFICATION

It is hereby informed that the following candidate has lost her original S.S.L.C. Mark Certificate and beyond the scope of recovery necessary steps have been taken to issue duplicate certificate. If, any one finds the original Mark Certificate, it may be sent to the Secretary, State Board of School Examination (Sec.), College Road, Chennai – 600 006, for cancellation as it is no longer valid.

Sl. No.	Name and address of the applicant	Register No., session and year	Sl. No. of the mark certificate	School in which studied last
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ms. Mrudula Munibala	360463, March-1999	AA06298467	Nirmala Ranees Girls' Higher Secondary School, Karaikal.

A. ALLY,

Deputy Director (Secondary Education).

புதுச்சேரி அரசு

இந்து சமய நிறுவனங்கள் மற்றும் வக்ஃபு துறை

[அரசு ஆணை பலவகை எண் 137/இசரி/கோ.4/2021/206,
புதுச்சேரி, நாள் 2021, (வர) ஆகஸ்ட் மீ, 9 உ.]

ஆணை

புதுச்சேரி மாநிலம், புதுச்சேரி வட்டாரம், முதலியார்பேட்டை, உழந்தைகீரப்பாளையம், அருள்மிகு கெங்கைமுத்து மாரியம்மன், ஐயனார் தேவஸ்தானத்தை நிர்வகிக்கும் பொருட்டு அரசு ஆணை பலவகை எண் 75/இசரி/கோ.4/2012, நாள் 20-07-2012-ன் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட திரு. வெ. மோகன்தாஸ், த/பெ. வெங்கடேசன் (உதவிப் பொறியாளர், புதுச்சேரி நகராட்சி) அவர்கள் சிறப்பு அதிகாரி என்கிற நிலையில் நிர்வகிக்கப்பட்டு வந்தது.

2. தற்போது அவர் இயற்கை எய்திவிட்டபடியால், ஆலயத்தை நிர்வகிக்கும் பொருட்டு வேறு ஒரு சிறப்பு அதிகாரியை நியமனம் செய்து நிர்வகிப்பது இன்றியமையாதது என்று அரசால் கருதப்படுகிறது.

3. எனவே, 1972-ஆம் ஆண்டு, புதுச்சேரி, இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம் 4(1)-ஆம் பிரிவினின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைச் செலுத்தி, புதுச்சேரி குடிமைப்பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் விவகாரங்கள் துறையில் உதவியாளராகப் பணிபுரியும் திரு. ரவிசங்கர், த/பெ. பாக்கியரங்கன் அவர்கள், புதுச்சேரி, புதுச்சேரி வட்டாரம், முதலியார்பேட்டை, உழந்தைகீரப்பாளையம், அருள்மிகு கெங்கைமுத்து மாரியம்மன், ஐயனார் தேவஸ்தானத்திற்கு சம்பளம் பெறாச் சிறப்பு அதிகாரியாக அரசால் இதன் மூலம் நியமனம் செய்யப்படுகிறார். மேலும், கூடுதல் பொறுப்பாக புதுச்சேரி நகராட்சி, முதலியார்பேட்டை கொம்பியூன், முருங்கப்பாக்கம், அருள்மிகு திரௌபதியம்மன் ஆலயத்தின் சிறப்பு அதிகாரி பொறுப்பையும் கவனித்து வரவேண்டும்.

4. திரு. பா.ரவிசங்கர், அவர்கள், மேற்கூறிய தேவஸ்தானங்களின் நிருவாகத்தை, அதன் அசையும், அசையாச் சொத்துக்கள் மற்றும் இதர ஆவணங்களுடன் பொறுப்பேற்றுக்கொண்டு, அரசுத் துறையில் தான் வகிக்கும்

பதவிக்குக் கூடுதலாகவும், 1972-ஆம் ஆண்டு, புதுச்சேரி, இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு இணங்கவும், தேவஸ்தானங்களின் நிருவாகத்தைக் கவனித்துவரவேண்டும். மேலும், சிறப்பு அதிகாரி கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சில முக்கிய பணிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(i) கோயில்களுக்கு சொந்தமான காலி மனைகள், கோயிலை சுற்றியுள்ள இடங்கள் மற்றும் கோயில் குளங்களை தூர் வாருதல்/சுத்தம் செய்தல் இவைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆண்டறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) நன்கொடையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை நிறைவேற்ற முழு மூச்சுடன் ஈடுபடுதல் வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமான உத்தேச வரவு, செலவு கணக்குகளை மார்ச் மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iv) கோயில்களின் வரவு, செலவு கணக்குகளை முறையாக பராமரித்தல் மற்றும் அக்கணக்குகளை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்கு மற்றும் கருவூலகத்துறை மூலம் தணிக்கை செய்தலை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(v) சிறப்பு அதிகாரி தனது கடமைகளையும், பொறுப்புகளையும் இந்து சமய ஆலய விதிகள், 1975 பிரிவு 5-ன் படி செவ்வனே நிறைவேற்றுவதல் வேண்டும்.

5. சிறப்பு அதிகாரி நியமனம் ஓர் இடையேற்பாடு என்பதால், திருக்கோயில்கள் தொடர்பான அன்றாடப் பணிகள் மட்டுமே சிறப்பு அதிகாரி கவனித்துவரவேண்டும். அறங்காவலர் வாரியத்தில் எடுக்கப்படக்கூடிய எவ்வித கொள்கை முடிவுகளையும் இந்து சமய நிறுவனங்கள் ஆணையர் அனுமதியின்றி சிறப்பு அதிகாரி மேற்கொள்ளக்கூடாது.

(துணைநிலை ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

அ. சிவசங்கரன்,

அரசு சார்புச் செயலர் (கோயில்கள்).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

DIRECTORATE OF ACCOUNTS AND TREASURIES

No. 11-1/DAT /SK.Estt/2006/136.

Puducherry, the 9th August 2021.

NOTIFICATION

The tentative seniority list of Stock Verifier/Store-Keeper Grade-I, who have been appointed subsequent to the issue of Notification No. 11-1 /DAT /S.K.Estt./2006/262, dated 31-05-2019 of Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry, has been circulated to all concerned inviting objections, if any, in the Memorandum No.11-1/DAT/S.K.Estt./2006/127, dated 28-06-2021. No objections have since been received and the Final Seniority will be as indicated in the Annexure.

2. The list will form the base for the purpose of promotion.

S. PRABAVADY,
Director.

ANNEXURE

Sl. No.	Seniority No.	Name of the Stock Verifier/Store Keeper-Grade-I	Category	Date of birth	Date of regular appointment as Stock Verifier/Store-Keeper Grade-I	Department in which working at present
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Thiru/Tmt./Selvi :				
1	175	V. Murali Mohana Rao	UR	03-07-1964	01-06-2020	Office of the Delegate to DSE., Yanam.
2	176	S. Maria Josephine	UR	10-01-1966	01-06-2020	Directorate of Stationery and Printing, Puducherry.
3	177	T. Elumalai (ST) (Retired)	UR	09-05-1960	29-05-2020	Office of the Deputy Inspector of Schools Zone-I, Puducherry.
4	178	S. Balamourugane	UR	05-07-1974	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
5	179	Chanemougassoundarm Colbert. C	UR	19-12-1966	01-06-2020	Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry.
6	180	G. Muralisankar	UR	31-08-1969	24-06-2020	State Ground Water Unit and Soil Conservation, Agriculture Department, Puducherry.
7	181	S. Pajanivelou	UR	27-12-1968	29-05-2020	Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry.
8	182	N. Elumalai	UR	25-05-1969	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
9	183	N. Karthi	UR	02-12-1968	01-06-2020	Office of the Deputy Director of Education (Women), Puducherry.
10	184	S. Amsarany	UR	29-03-1963	01-06-2020	Public Works Department, Central Office, Puducherry.
11	185	K. Pugazhendhi	UR	09-06-1962	01-06-2020	Government Automobile Workshop, Puducherry.
12	186	G. Baskaran	UR	14-05-1966	01-06-2020	Directorate of School Education, Puducherry.
13	187	S. Soundiraraj @ Govindasamy	UR	25-11-1966	11-07-2020	Public Works Department, Buildings and Roads (Central), Puducherry.
14	188	D. Saraswathi	UR	19-10-1969	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
15	189	T.R. Sivakumar	UR	15-12-1962	24-06-2020	Directorate of Collegiate and Higher Education, Puducherry.
16	190	K. Thandavarayan	UR	19-10-1965	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
17	191	R. Selvaraj	UR	04-08-1967	01-06-2020	Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Thiru/Tmt./Selvi :				
18	192	P. Poucheppa	UR	02-06-1963	01-06-2020	Public Works Department, Central Office, Puducherry.
19	193	K. Venkatachalapathy	UR	23-07-1968	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
20	194	K. Periassamy	UR	13-06-1969	29-05-2020	Government Hospital for Chest Diseases, Puducherry.
21	195	K. Pajani Radja	UR	23-01-1966	24-06-2020	Office of the Chief Educational Officer, Puducherry.
22	196	A. Moorthy	UR	12-02-1966	01-06-2020	Office of the Chief Educational Officer, Puducherry.
23	197	S. Krishnan	UR	06-05-1965	24-06-2020	Legislative Assembly Secretariat, Puducherry.
24	198	Marie Susai Chandra	UR	27-03-1967	01-06-2020	Office of the Chief Educational Officer, Puducherry.
25	199	N. Sumathy	UR	06-09-1965	01.06.2020	Directorate of Stationery and Printing, Puducherry.
26	200	R. Arulprakasam (PH) (Expired)	UR	26-05-1961	01-06-2020	Electricity Department, Puducherry.
27	201	J. Athikrishnan	UR	15-06-1965	30-06-2020	Electricity Department, Karaikal.
28	202	W. Dinane Devapriane	UR	15-01-1966	20-11-2020	Office of the Chief Educational Officer, Karaikal.
29	203	D. Djody	UR	19-08-1965	07-09-2020	Government General Hospital, Karaikal.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LABOUR DEPARTMENT

(G.O. Rt. No. 56/AIL/Lab./T/2021,
Puducherry, dated 12th August 2021)

NOTIFICATION

Whereas, the Government is of the opinion that an industrial dispute has arisen between the management of M/s. India Nippon Electricals Limited, Nettapakkam Commune, Puducherry and Indian National Engineering Employees Union, India Nippon Electricals Branch, Puducherry, over non-employment of Thiru V. Sundararasu;

And whereas, in the opinion of the Government, it is necessary to refer the said dispute for adjudication;

Now, therefore, by virtue of the authority delegated *vide* G.O. Ms. No. 20/91/Lab./L, dated 23-5-1991 of the Labour Department, Puducherry, to exercise the powers conferred by clause (c) of sub-section (1) of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 (Central Act XIV of 1947), it is hereby directed by the Secretary to Government (Labour) that the said dispute be referred to the Labour Court, Puducherry, for adjudication. The Labour Court, Puducherry, shall submit the Award within 3 months from the date of issue of reference as stipulated under sub-section 2-A of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 and in accordance with rule 10-B of the Industrial Disputes (Central) Rules, 1957. The party raising the dispute shall file a statement of claim complete with relevant documents, list of reliance and witnesses to the Labour Court, Puducherry, within 15 days of the receipt of the order of reference and also forward a copy of such statement to each one of the opposite parties involved in the dispute.

ANNEXURE

(a) Whether the dispute raised by the Union workmen represented by Indian National Engineering Employees Union, India Nippon Electricals Branch, Puducherry, against the management of M/s. Indian Nippon Electricals Limited, Nettappakkam Commune, Puducherry, over

non-employment of Thiru V. Sundararasu is justified or not? If justified, what relief he is entitled to?

(b) To compute the relief if any, awarded in terms of money if, it can be so computed?

(By order)

D. MOHAN KUMAR,
Under Secretary to Government (Labour).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR OF EDUCATION (WOMEN)

Puducherry, the 10th August 2021.

TENDER-CUM-PUBLIC AUCTION NOTICE

Sealed tenders are invited for offering highest rate per lot for sale of unserviceable/damaged, obsolete furniture items of each School and rate per kg. for old Library books of the Schools working under the control of Office of the Deputy Director of Education (Women), Puducherry, Directorate of School Education, Perunthalaivar Kamaraj Centenary Building, Puducherry, in "as-is-where-is condition".

2. The details of the Schools and its unserviceable/damaged, obsolete furniture items and old Library books are furnished in the Annexure-I.

3. The tenders in sealed covers should be addressed to the Deputy Director of Education (Women), Puducherry, duly sealed and superscribed on the envelope as "Tender for purchase of unserviceable/ damaged, obsolete furniture items and old Library books" and to reach the undersigned on or before 01-09-2021 at 3.00 p.m. The received tenders will be opened on the same day at 3.30 p.m. in the presence of the tenderers or their authorized representatives who are present at the time of opening of tender. If, the tenders opening day happens to be a public holiday, the same will be opened on the next working day.

4. Tenders received after the due date and time will summarily be rejected. The tenderer who have submitted tender in sealed cover only allowed to participate in the public auction.

5. The intending tenderer should deposit an amount of ₹ 2,000 (Rupees two thousand only) as earnest money deposit. The earnest money deposit of unsuccessful tenderers will be returned immediately after the tender/auction sale is over.

6. The tenderer can inspect the unserviceable/damaged, obsolete furniture items and old Library books available in Schools during the office hours with the permission of the Headmaster/Headmistress from 10.00 a.m. to 3.00 p.m. on 30-08-2021 and 31-08-2021.

7. If, the highest tender amount offered by the tenderer is found to be not acceptable, the public auction will be conducted on the spot, keeping the highest tender amount as minimum bid amount.

8. No claim about the quantity, quality and value of the materials will be admitted once the tender/auction is finalized. This office is not responsible for the safe custody of the articles once the tender/auction is over.

9. The tenderers should submit the following self-attested copies of the documents along with their tender. *i.e.* (i) Valid GST Certificate (ii) PAN Card (iii) Aadhaar Card.

10. The successful tenderer/bidder should pay the entire amount immediately and clear all articles within 24 hours at his/her own risk and cost, failing which the earnest money deposit will be forfeited, GST rate in force will be charged extra on the amount finalized.

11. The undersigned reserves the right either to accept or reject any tender or all without assigning any reason thereof. The decision of the undersigned is final in case of any dispute.